



ÜCRET VE ÇALIŞAN REFAHI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı; çalışanlara adil ve şeffaf ücretlendirme sağlamak, çalışan refahını desteklemek ve sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda güvenli, sağlıklı ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

2. Kapsam

Bu politika;

- Tüm kadrolu ve geçici çalışanları
- Stajyerleri
- Yarı zamanlı personeli kapsar.

3. Temel İlkeler

3.1 Adil ve Şeffaf Ücretlendirme

- Ücretler yürürlükteki asgari ücret ve yasal gerekliliklerin altında olamaz.
- Eşit işe eşit ücret prensibi uygulanır.
- Fazla mesai, resmi tatil ve ek çalışmalar mevzuata uygun şekilde ödenir veya izinle telafi edilir.
- Ücret ödemeleri zamanında ve düzenli olarak yapılır.

3.2 Sosyal Güvence ve Haklar

- Tüm çalışanların sigorta girişleri yasal sürelerde yapılır.
- Yasal izin hakları (yıllık izin, doğum, hastalık vb.) eksiksiz kullanılır.
- Çalışanların sosyal hakları korunur ve kayıt altına alınır.

3.3 Çalışan Refahı ve İş-Yaşam Dengesi

İşletmemiz;

- Çalışma saatlerini yasal sınırlar içinde planlar
- Aşırı iş yükünü önlemeye yönelik düzenlemeler yapar
- Dinlenme ve mola sürelerine uyulmasını sağlar
- İş-yaşam dengesini destekleyen bir çalışma ortamı oluşturur



3.4 Sağlık ve Güvenlik

- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları düzenli olarak yürütülür
- Çalışanlara gerekli eğitim ve koruyucu ekipman sağlanır
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için gerekli tedbirler alınır

3.5 alışan Memnuniyeti ve Katılım

- alışan memnuniyeti düzenli olarak llr
- neri ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulur
- Çalışanların görüşleri yönetim süreçlerinde dikkate alınır

3.6 Eğitim ve Gelişim

- Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimi desteklenir
- Eğitim planları oluşturulur ve uygulanır
- Kariyer gelişim fırsatları teşvik edilir

3.7 Sosyal ve Psikolojik Refah

İşletmemiz;

- Saygılı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlar
- Psikolojik taciz, ayrımcılık ve kötü muameleye izin vermez
- Takdir ve ödüllendirme uygulamaları ile çalışan motivasyonunu destekler

4. İzleme ve Değerlendirme

- cret ve yan hak uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilir
- alışan memnuniyet anketleri yılda en az bir kez yapılır
- Őikayet ve talepler kayıt altına alınarak gerekli iyileştirmeler yapılır

5. Referanslar

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Sosyal Güvenlik Mevzuatı
- ILO Saygın İş İlkeleri
- GSTC Sosyal Kriterleri
- TGA Sürdürülebilir Turizm Programı

6. Taahhüt



İşletmemiz, çalışanlarına adil ücret, güvenli çalışma koşulları ve yüksek refah standartları sağlamayı, bu yaklaşımı sürekli geliştirmeyi ve sürdürülebilir turizmin sosyal boyutuna katkıda bulunmayı taahhüt eder.

